



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie



INSTITUT UNIVERSITAIRE BENGONO TOURE GENEVIEVE

SCIENTIARUM – EXCELLENTIAM – NOBEL

Autorisation d'Ouverture : N°11/04619/N/MINESUP/DDES/ESUP/SAC/Am du 22/09/2011

Campus de Yaoundé (Quartier de Ndjoungolo-Rue Ceper et de Mvog-Mbi) –BP. :11618

Yaoundé – Cameroun / Email : info@iubtgedu.org Web : www.iubtgedu.org

Tel : (+237)696146530 /(+237) 243 17 09 90

CANEVA DE MEMOIRE DE LICENCE-MAITRISE ET DOCTORAT

C'est un schéma guide général spécialement pour les grands travaux comme mémoire **DE LICENCE-MAITRISE ET DOCTORAT** , vous pouvez aussi suivre ce schéma. Il est possible de ne pas avoir des parties, la partie peut être égale au chapitre, le chapitre égal au paragraphe ou section.

On peut aussi utiliser un schéma simplifié mais tout ayant en mémoire qu'en faisant la rédaction finale, vous allez suivre ce schéma détaillé.

Ce schéma est issu des notes de la méthodologie de recherche que vous avez. Il est difficile pour celui qui n'en a pas de le suivre. Lire alors chaque composante et chercher son détail dans ces notes.

Chaque fois, l'annonce d'une partie se trouve sur une page entière, au milieu et rien ne suit ; tandis que le commencement d'un chapitre se fait sur une page entière et en haut, puis suivent les sections ou paragraphes.

DATE DELAI

Plan de mémoire à retourner à nos services validé par le directeur de mémoire et le référent pédagogique au plus tard un mois avant la date délai de remise de mémoire indiquée ci-dessous.

Mémoire à transmettre à nos services **au plus tard un mois avant la defense** :

- 4 exemplaires thermocollés du mémoire définif,

- 1 mémoire au format PDF (selon indications données),

- l'autorisation de dépôt de mémoire remplie et signée par votre directeur de mémoire.

GENERALITES

1) Le mémoire a pour but de relater une expérience pratique, son analyse et de mener une discussion.

2) Le directeur de mémoire a pour tâche de vous aider tant dans la réflexion théorique et méthodologique que dans la conduite de la « discussion » (3ème partie, bibliographie).

Veiller à ce que ce soit un médecin, un professionnel paramédical (Bac+5) ou bien un art-thérapeute. Attention, seul les art-thérapeutes dûment diplômés en Art-thérapie des facultés de médecine ou possédant le titre RNCP AFRATAPEM seront validés.

3) Le mémoire est un document scientifique. A ce titre, il doit répondre à des critères de rigueur thérapeutique (ex : évaluation), d'écrit scientifique (ex : discussion) et de présentation.

Le thème du mémoire, ainsi que le directeur de mémoire devront obtenir l'agrément de la commission pédagogique suite à une demande que vous aurez faite par courrier.

4) Le directeur de mémoire ne doit pas être le directeur de votre stage. Il ne doit pas être un membre de la famille de l'étudiant (sauf cas exceptionnels).

POUR LA FORME

1) Texte : 55 pages environ (hors remerciements, plan, glossaire, bibliographie et annexes).

Remerciements, plan, glossaire, bibliographie et annexes: 10 pages maximum. **Total : environ 65 pages.**

2) La couverture doit mentionner

- **Le titre** (sous-titre éventuellement), sans aucune abréviation et dans lequel devront figurer les deux pratiques

artistiques principales mises en oeuvre, ainsi que le public concerné.

Ex. de titre : Une expérience d'Art-thérapie à dominante peinture et collage auprès de traumatisés crâniens

- **Mémoire réalisé pour l'obtention du titre d'art-thérapeute répertorié par l'Etat au niveau II**

- **Nom et prénom du stagiaire**

- **Année d'écriture**

- **Nom, prénom, ainsi que le(s) titre(s) du directeur de mémoire**

- **le nom de la structure d'accueil ainsi que le code postal.**

Suivie d'une page blanche.

3) La 4eme de couverture fait apparaitre un résumé en français et en anglais, d'environ 15 lignes, obligatoire précisant

le titre du mémoire, le nom de l'auteur, l'année d'écriture, quelques mots clefs.

4) Pour le corps du texte du mémoire, la police utilisée sera de type times et de taille 12, interligne 1 ; les pages devront être formatées (marges d'environ 2 cm, la reliure à 3 cm).

5) Les titres, chapitres, paragraphes doivent être distingués dans les caractères et en décrochage suivant leur importance.

6) Les pages sont numérotées des remerciements à la dernière page. Les illustrations et les graphiques sont placés dans le corps du mémoire au regard du texte correspondant (une liste des références figure avant la bibliographie).

7) Les annexes sont séparées du texte et figurent en fin d'ouvrage.

8) Aucune illustration ou sentence ne devra figurer sur la couverture.

9) Les schémas ou illustrations doivent être commentés.

10) Toute citation hors texte devra être clairement explicite et en rapport avec le texte.

11) Le plan ne doit pas comporter de questions.

12) Le mémoire ne doit pas être imprimé en recto-verso

IMPORTANT

- Veillez à ce que les titres, chapitres et paragraphes soient clairs, logiques et précisent l'idée qui va être développée dans la partie (faire des phrases).

- Un glossaire doit figurer en début d'ouvrage dans lequel se trouvent les termes techniques, les abréviations (ceux-ci devront être suivis dans le texte d'un astérisque pour renvoyer au glossaire) et les définitions toutes référencées mot par mot

- Seuls vos commentaires, leurs illustrations ainsi que les évaluations, bilans, travaux et graphiques relatifs au cas, doivent figurer dans le corps de votre travail.
- Les références des citations (dans le corps du texte) en bas de page doivent mentionner l'auteur, le titre de l'ouvrage, la page. On doit retrouver les ouvrages en bibliographie.
- Les illustrations (photos, dessins, graphiques, etc...) doivent être commentées. Les patients présents sur les photos ne doivent pas être reconnaissables (sauf accord écrit des intéressés). Les reproductions des oeuvres réalisées par les patients sont possibles sous réserve d'avoir obtenu préalablement leur accord écrit.
- Toute reproduction d'une oeuvre (dessin, peinture, photo ...) d'un artiste connu et non confidentiel doit mentionner le nom de l'auteur.
- Les connaissances livresques sont résumées et renvoient à la bibliographie et au plan (principalement pour la 1ère partie).

PLAN GENERAL DU MEMOIRE

- La page de couverture est reconduite en 1ère page de l'ouvrage, précédée d'une page blanche.
- Suivent les remerciements (si nécessaires),
- Le plan paginé, le glossaire, l'introduction,
- 3 parties développées (avec parties distinctes),
- La conclusion – la liste des graphiques, illustrations paginée
- Références bibliographiques, -annexes (si nécessaires)
- Résumé (4ème de couverture)

Votre texte doit faire environ 55 pages (hors remerciements, plan, glossaire, bibliographie et annexes).

Remerciements, plan, glossaire, bibliographie et annexes: 10 pages maximum.

Total : environ 65 pages.

PARTIE I: GENERALITES

Chapitre 1. Introduction Générale

1.1.Introduction

- Titre de l'étude que vous entreprenez et justification de ce titre
- Contexte d'étude
- Résultat escompte

1.2.Problématique

- Situation ou état d'affaires ou de choses
- Pourquoi cette situation est problématique
- Pourquoi il est important d'en faire une recherche si cette recherche n'est pas faite et que la solution n'est pas trouvée, la situation va persister et s'aggraver (dilemme managérial)
- Qu'est ce qui doit faire objet de la recherche et permettre de trouver une solution ? (question managériale).

1.3.Objectifs de la recherche

1.3.1 Objectif général

- C'est la réponse a la question managériale ou bien réponse a ce qui doit être recherché et contribuer à trouver la solution.

1.3.2 Objectifs spécifiques

- Ce sont des solutions ou réponses aux questions de recherche. A chaque question de recherche correspond une réponse et cette réponse ou solution équivaut à un objectif spécifique. En principe, le nombre d'objectifs spécifiques est égal au nombre de questions de recherche.

1.4.Plan (ou désignation) de recherche

1.4.1 Questions de recherche

- Ce sont des réponses provisoires a la question managériale mais sous forme interrogative par ce qu'on doit en faire une investigation dans la population de recherche pour percevoir leur acceptabilité, pour les confirmer , les infirmer ou les rejeter. Le nombre de questions de recherche dépend de comment une fois leur solutions rassemblées, on répond a la question managériale.

1.4.2 Hypothèses de recherche

- Ce sont des réponses provisoires à la question managériale mais sous forme affirmative. Elles reprennent des questions de recherche en confirmant qu'elles sont des solutions adéquates. En général, elles sont au nombre égal à celui des questions de recherche.

1.4.3 Méthodologie de recherche

- Vous précisez (nature) si votre étude est quantitative ou qualitative ou les deux à la fois (mult-méthodes ou méthodes mixtes), intention de l'étude: exploratoire? descriptive? explicative?; stratégie: étude de cas? Expérimentation ? Enquête? Entrevue?...),
- Vous faites un résumé de méthodologie (de ce qui est détaillé dans le chapitre ou partie de méthodologie).

1.4.4 Plan de collecte de données

- Précisez si les données à collecter sont des données secondaires utilisant les sources archivées (documents, vidéos, DVD, photos, ..) , ce sont des données primaires utilisant observation (structurée? Semi-structurée? Non-structurée ?), Interviews (structurée? Semi-structurée? Non-structurée?); utilisant questionnaire (il est absolument structuré et suffisamment détaillé et compréhensible pour tout participant); et pour chaque technique préciser la tactique par exemple pour l'interview si les données sont collectées en groupe ou focus –groups (groupe d'intérêt ou d'experts) ou d'individus à individu,

1.4.5 Plan d'analyse de données

- Procédures quantitatives? (graphes, polygones, bars, chart, tests paramétriques et non paramétriques , tests de laboratoire,)
- Procédures qualitatives (e.g groupement, résumé et structuration de signification; visualisation diagrammatique, analyse de discours, analyse de contenu?,)
- Usage de logiciels? lequel? E.g.: SPSS, GenStat, ...

1.4.6 Résultats attendus

1.5. Importance de l'étude

1.6.Cadre et limitation de l'étude (domaine, ce que l'étude va inclure et ce qu'elle n'inclura pas, période couverte pour les données, zone géographique,),

1.7.Contraintes et difficultés

1.8 Considérations éthiques

1.8. Structure de l'étude (contenu de chaque chapitre)

Chapitre II. Description du milieu d'étude (les lecteurs de ton travail ne sont pas tes contemporains et sont répartis au monde entier. Ils ont besoin de savoir exactement où se passe l'étude)

2.1 Information générale géographique ou localisation

- Préciser le continent
- Préciser le pays et ses principales caractéristiques
- Préciser la région ou province ses principales caractéristiques
- Préciser le district/commune/zone et ses principales caractéristiques
- Préciser le secteur et ses principales caractéristiques
- Préciser l'organisation ou lieu de votre étude et ses principales caractéristiques
- Visualiser tout cela sur des cartes appropriées et séparées

2.2 Description de l'organisation ou lieu d'étude.

- ses principales caractéristiques,
- détailler ses caractéristiques spécifiques par rapport à l'étude
- Positionner votre étude par rapport à ces caractéristiques spécifiques
- Montrer alors l'importance de votre étude dans cette organisation/ dans ce milieu

Partie II: Revue de la littérature

NB: vous pouvez développer plusieurs chapitres si vous jugez cela nécessaire, spécialement si votre sujet enjambe sur plusieurs disciplines correspondant à vos questions de recherche. En effet, la revue littéraire et l'exploitation de données existante dans une organisation (data-mining) vont se concentrer sur le dilemme et la question managériaux, sur les questions de recherche, et vont permettre de générer des questions d'investigation et de mesurement. Une revue de littérature appropriée et approfondie permet de raffiner votre outil/instrument de collecte de données: les questions de recherche vont être scindées en questions d'investigation, celles-ci en question de mesurement en fonction de l'information trouvée dans la littérature (et dans l'exploitation des données). Jamais, n'inventez-rien. Et cette hiérarchie de questions est retrouvée dans l'instrument de collecte de données.

Chapitre 3: Littérature théorique

3.1 Définition des concepts-clés

3.2 Littérature appliquée au dilemme et question managériaux, et à chaque question de recherche (Il est important de signaler que vous pouvez développer plusieurs sections ou paragraphes ou même des chapitres si vous le jugez pertinent).

Chapitre 4: Littérature empirique

Ce chapitre revoit tous les travaux (recherches, thèses, journaux, articles,...) faits en relation avec votre recherche. Cette revue est faite de manière intelligente et critique, tout en montrant les objectifs qu'avez leurs auteurs, la méthodologie utilisée et les principaux résultats. Vous devez parvenir à montrer votre appréciation, montrer ou se trouver les lacunes pour répondre à votre sujet, motive alors pourquoi vous entreprenez votre recherche spécifique. On n'a pas besoin de répéter inutilement le travail fait par les autres (originalité)

PARTIE 3. Méthodes de recherche

Chapitre 5: Plan (ou désignation) de recherche

6. 1 Revue de la hiérarchie de questions de recherche (Rappeler le dilemme le question managériaux, les questions de recherché ainsi que les objectifs et les hypothèses).

6.2 Philosophies de recherché (pragmatisme?, ontologie, épistémologie, axiologie)

6. 3 Intention de la recherche

6.4 Stratégies de la recherche

6.5 Approches de la recherche

6.6 Méthodes de la recherche

6.7 Nature de l'étude dans le temps ou horizons temporels (période de temps de données a collecter , nature de l'étude appliquée a cette période de temps: transversale ou longitudinale?)

6.8 Echantillonnage

- Population d'étude et répartition du caractère d'étude
- Cadre d'échantillonnage (liste exhaustive ou la façon de trouver tous les éléments de la population)
- Nature de l'échantillonnage (probabiliste ou non-probabiliste)
- Taille de l'échantillon
- Technique de l'échantillonnage (déterminer la manière de choisir cet échantillon)

Chapitre 6: Plan (ou désignation) de collecte des données

7. 1 Méthodes et techniques de collecte de données

7.2 Etablissement des/ outils de collecte de données et le mesurage des données

- Quel outil/ instrument a utiliser /utilise dans la collecte des données? Comment a été –t-il conçu?: sa structure est basée sur les questions de recherche, et chaque question de recherche est décomposée en questions d'investigation, chaque question d'investigation est décomposée en question de mesure ou mesurage cad question pratique a laquelle chaque participant est en mesure de donner une réponse sans ambiguïté.
- nature de données à collecter par chaque question de mesurage: nominale? (réponse sous forme de mots mais que l'on peut coder en chiffres pour permettre de les entrer en logiciels de traitement de données) Ordinale?(lorsqu'elles font intervenir des comparaisons comme supérieur ou inférieur à, moins ou plus que, ...) Intervalle? (lorsque entre les données, il ya un intervalle régulier comme entre les jours du calendrier, entre les heures) Ratio? (lorsqu'il s'agit des chiffres ordinaires, quotients, rapports). Ceci signifie

que vous devriez avoir un instrument détaillé à utiliser pour connaître chaque donnée à chaque question de mesure et ainsi déterminer sa nature, d'autant plus que cet instrument sera en annexe de votre rapport).

7.3 Accès aux données

- Cette section est très importante dans votre proposition de recherche comme dans votre rapport (dissertation) car ca permet de juger la facilité d'obtention des données ainsi que leur crédibilité. Vous pouvez avoir une très bonne proposition mais être rejetée car l'accès aux données n'est pas garanti. Démontrer votre stratégie d'accéder aux données.

Partie IV: Focus et contribution

Chapitre 8: Discussion et Interprétation des Résultats

9.1 Présentation et analyse des données (par question de recherche ou par hypothèse)

9.2 Discussion des résultats (par question de recherche ou par hypothèse)

9.3 Crédibilité des résultats (validité, fiabilité, généralisabilité)

9.4 Théorie ou Construit or modèle généré par l'étude:

- Quelle nouvelle idée générée par l'étude?
- Peut-elle être considérée comme une théorie? Un construit ? Ou un modèle?
- Quelle est son applicabilité ou son utilité dans diverses circonstances ou dans des circonstances particulières?

Chapitre 9: Conclusion et Recommandation

10.1 Introduction

- Enoncer le travail qui était entrepris
- Enoncer ses objectifs
- Déclarer qu'ils ont été atteints et que la manière dont ils sont atteints est dans les sections qui suivent

10.2 Résumé des principaux résultats (par question de recherche ou hypothèse)

10.3 Contribution

- Quelle nouvelle idée générée par l'étude? (originalité)
- Peut-elle être considérée comme une théorie? Un construit? Ou un modèle?
- Quelle est son applicabilité ou son utilité dans diverses circonstances ou dans des circonstances particulières?
- Comment évaluer qu'elle est importante?

10.4 Eléments nouveaux qui émergent, suggestions pour les recherches futures et Recommandations.

Références ou Bibliographie (chaque document se trouvant dans la bibliographie doit être référencé dans le texte du rapport, de même que chaque document référencé dans le texte doit se retrouver dans la bibliographie)

Annexes

(Doivent inclure absolument et en premier lieu, l'instrument que vous avez utilisé pour la collecte des données en langue de rédaction et en langue d'utilisation sur terrain).

FIN